

熊本県立大学・大学院
研究生募集のご案内

1 研究生とは

大学（学部）又は大学院に研究生として入学し、特定の専門事項について、指導教員のもとで研究する制度です。関連する授業を受講することができます。

《研究の期間》

1年以内です。

ただし、引き続きその研究を継続する場合は期間を更新することができます。

《単位の修得》

単位を修得することはできません。

2 入学資格〈学部・大学院共通〉

大学や大学院を卒業した方 又は これと同等以上の学力があると認められた方

3 入学の時期

前学期又は後学期の始め

ただし、出願希望学科又は研究科が特別な事情があると認めた場合に限り、学期の中途における入学を許可します。入学を希望する日の2か月前までに、教務入試課入試班にお問い合わせください。その後、指導希望教員との面談等、必要な手続きを行っていただきます。

《参考》令和7年度（2025年度） 授業実施期間

前学期：4月7日から 後学期：9月26日から

4 出願する前に確認していただくこと

自分が研究したいことと担当教員の分野が合致するか、具体的にどのように研究を進めていくか、等は重要なポイントとなります。事前に必ず、指導を希望する教員との面談を行ってください。

5 出願期間

令和7年度（2025年度）後学期入学（10月1日）の場合

令和7年（2025年）7月1日（火）～ 令和7年（2025年）8月31日（日）17時【必着】

令和8年度（2026年度）前学期入学（4月1日）の場合

令和8年（2026年）1月5日（月）～ 令和8年（2026年）2月28日（土）17時【必着】

6 願書の入手方法

[1] 本学ウェブサイト (<https://www.pu-kumamoto.ac.jp/>) の『入試情報 (学部・大学院)』－『研究生のご案内』の各項目からダウンロードできます。

[2] 大学窓口で直接配付します。本部棟 1 階の教務入試課入試班までお越しください。

[3] 郵送による請求

返信用封筒 (角形 2 号 (A 4 サイズが入るもの)、140 円分切手貼付) の表 (おもて) に受取人の郵便番号・住所・氏名を明記し、本学教務入試課入試班までお送りください。なお、往信用封筒の表 (おもて) に「大学 (又は大学院) 研究生願書請求」と朱書きしてください。

7 出願手続について

【提出書類】

	書 類	備 考
①	研究生願書	本学所定の様式 ※保証人 1 名 (日本国内在住者の社会人 (学生不可)) が必要です。 ※本人及び保証人の氏名等についてはそれぞれ自署してください。
②	研究計画書	本学所定の様式
③	履歴書	市販様式・写真貼付
④	最終学校の卒業 (修了) 証明書	※学校長名、学校印、発行日の記載のある原本に限ります。
⑤	最終学校の成績証明書	※出願時に在学中の方は卒業 (修了) 見込証明書を提出してください。 ※改姓により、証明書に記載されている氏名が、現在の氏名と異なる方は、「戸籍抄本」を添付してください。 ※日本語以外で記載された証明書には、日本語訳を添付してください。
⑥	承諾書 (該当者のみ)	任意様式 ※現に官公庁、会社その他に勤務する場合は、その勤務先の長の承諾書を添付してください。
⑦	返信用封筒	角形 2 号 (A 4 サイズが入るもの)、490 円切手貼付 (簡易書留料金含む。)、受取人の郵便番号・住所・氏名を明記したもの。

外国人留学生の方は、以下の書類も必要です。

	書 類	備 考
⑧	外国人留学生願書	本学所定の様式
⑨	聴講計画書	本学所定の様式 ※前期・後期それぞれ7科目以上となるよう計画してください。 ※学部への入学を希望する場合は大学院の授業科目は聴講できません。
⑩	日本語能力を証明するもの	日本留学試験（独立行政法人日本学生支援機構主催）の成績通知書もしくは成績確認書の写し又は日本語能力試験（独立行政法人国際交流基金、公益財団法人日本国際教育支援協会共催）の合否結果通知書もしくは認定結果及び成績に関する証明書の写し

※本学を卒業し、引き続き本学で研究生を志望する方は、①研究生願書 と ⑦返信用封筒 のみの提出で結構です。

※本学研究生で更新を希望する場合は提出書類を一部省略できます。詳細は教務入試課入試班にお問い合わせください。

【保証人について】

入学者が本学に在籍している間に、修学に関する問題が生じた際、保証人と連絡をとり対処をお願いする場合があります。また、教育的配慮の必要性から、保証人に対して修学状況等についてご相談することも想定されます。

なお、その際には、保証人に出席状況等をお伝えする必要があることも考えられますが、保証人への情報提供に際し、あらかじめ学生本人の同意が必要となる場合がありますのでご了承ください。

【書類の提出】

出願書類の提出は持参・郵送のどちらでも構いません。

持参する場合の受付時間は、平日の9時から17時までです（ただし、12時20分から13時20分までの間を除く。）。

（提出先）〒862-8502 熊本市東区月出3丁目1番100号
熊本県立大学教務入試課入試班 科目等履修担当

8 選考について ※選考手数料は不要です。

[1] 書類審査により選考を行います（必要があれば面接も行います。）。

[2] 選考の結果は、書面でお知らせします。

9 入学手続について

入学を許可された方は、必要な書類の提出及び入学金等の納入により入学手続を行ってください。

【提出書類】

	書 類	備 考
①	指導要録簿（学生カード）	本学所定の様式 ※写真貼付〔上半身、無帽、3ヶ月以内の撮影、縦3cm×横3cm〕が必要です。

外国人留学生の方は、以下の書類も必要です。

	書 類	備 考
②	誓約書	本学所定の様式
③	保証書	本学所定の様式 ※身元保証人は、日本国内在住の社会人（学生不可）に限ります。
④	住民票	在留資格と在留期間が明記されたもの。
⑤	在留カードの写し	

【入学金等の納入】

入学金等は、入学の許可のあった日から10日以内に一括して納付してください。

[1] 入学金 84,600円

[2] 研究料 29,700円 × 在籍月数

※入学手続後の入学辞退（退学）の場合、納められた入学金は、いかなる理由があっても返還できません。

（参考：このことは、「入学金の納付は、大学に入学できる地位を取得するための対価であり、その後
に在学契約等が解除され、あるいは失効しても、大学はその返還義務を負わない。」とする平成18年11月27日の最高裁判所判決に基づき、文部科学省がその取扱いを明示しています。）

お問い合わせ先

熊本県立大学

教務入試課 入試班

〒862-8502 熊本県熊本市東区月出3丁目1番100号

T E L : 096-321-6610（直通）／096-383-2929（代表）

F A X : 096-383-2364

E-Mail : nyusi@pu-kumamoto.ac.jp

（メールを送信する際は、内容が分かるよう件名を記入してください）