

公立大学法人熊本県立大学嘱託職員（デジタルイノベーション推進センター・情報処理）の募集について

1 職務内容

デジタルイノベーション推進センターにおける学内情報資産の総括的な管理、不具合発生時の一時対応及び学内DX推進に関する業務補助

2 配属先及び採用予定人数

配属先	採用予定人数
デジタルイノベーション推進センター	1人

<勤務条件>

① 採用期間：令和7年(2025年)4月1日(火)～令和8年(2026年)3月31日(火)

* 勤務成績が良好な場合には、上記採用期を含め通算5年間を限度に更新することがあります。ただし、現に熊本県立大学に嘱託職員として勤務している場合は、雇用された日からその雇用期間を含め通算5年を限度とします。

② 勤務時間：月20日以内、週30時間以内（1日6時間）

勤務は日により勤務時間帯をシフト

午前8時20分～午後9時20分の間（休憩1時間を含む。）

以下、勤務時間（例）

午前8時20分～午後3時20分（休憩1時間を含む）

午前10時30分～午後5時30分（〃）

午前11時30分～午後6時30分（〃）

*原則、午後6時30分までのシフトによる勤務

*上記の他、大学講義等の関係により土曜、日曜及び祝日の勤務あり（年5回程度）

③ 報酬：日額：10,290円（令和7年度初任給単価）

* なお、通勤手当（通勤距離2km以上。徒歩を除く。）を支給要件に応じて支給。時間外勤務手当、休日勤務手当及び深夜勤務手当あり。

④ 社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入

3 応募資格等

次のいずれかを満たす方

①独立行政法人情報処理推進機構が定める共通キャリア・スキルフレームワークレベル2以上に相当する試験（※）等に合格した者

※ 基本的知識・スキルを有し、一定程度の難易度又は要求された作業について、その一部を独力で遂行できる。（例：情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験）

②SEまたはSEに準じる業務経験を有する者

ただし、次に該当する方は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

4 応募方法等

(1) 応募方法

次の書類各1通を受付期間（下記4（2））中に、下記問い合わせ先へ郵送（簡易書留）又は事前連絡のうえ平日8:30~17:15に持参にて提出してください。

郵送の場合、封筒の表には「**嘱託職員応募**」と朱書きしてください。

①履歴書（写真貼付・日中必ず連絡がとれる電話番号（携帯電話等）を記載のこと）

※「情報処理に関する実務経験や資格」を有する場合は、その旨を記載してください。

②3（1）①を満たす場合は、当該試験等の合格証の写し

③3（1）②を満たす場合は、当該業務の内容や従事期間、部署名等を記載した文書

※様式は任意です。従事していた企業等の内部情報漏洩にあたらぬ範囲で詳細に記載してください。

(2) 応募受付期間

令和7年(2025年)2月20日（木）から2月27日（木）17時15分まで

※ 必着

※ 申込の状況によっては受付終了日より早く締め切ることがあります

5 選考方法

書類選考を行い、その合格者に対して口述試験を行います。

書類選考の結果及び口述試験日程等は本人に連絡します。

6 合格発表

最終の合否については、口述試験以後に本人に通知します。

7 申込先・問い合わせ先

〒862-8502（大学専用郵便番号：住所記載不要）

熊本市東区月出3丁目1-100

熊本県立大学デジタルイノベーション推進センター 木村

電話 096-321-6645