

熊本県立大学各種学内案内サイン表示改修業務委託 仕様書

1 業務名称

熊本県立大学各種学内案内サイン表示改修業務委託

2 業務の目的

海外からの留学生や日本語の理解が十分ではない外国人、初めて本学を訪れる来客、新入生等の視点で、学内で円滑に移動することができるサイン、施設等がわかりやすいサイン目的として実施する。

3 履行期間

契約締結の日から令和4年（2022年）1月7日まで

4 業務の対象範囲

熊本市東区月出3-1-100 熊本県立大学内

5 業務内容

各種学内案内サインの作成、既設撤去、設置を行うものとする。

(1) 各種学内案内サインの作成

令和2年（2020年）11月に計画策定した「③仕様と基本デザイン」を基本として、「④屋外サイン配置案」および「⑤各種学内案内サイン一覧表」に基づいて作成する。盤面内容については発注者と協議の上確定とする。

(2) 既存学内案内サインの撤去（一部）

新規案内サインを設置するにあたって、既存の案内サインを撤去する。

(3) 各種学内案内サインの設置

高さや位置に配慮し設置する。高さや位置については、発注者の承認を得て決定するものとする。

6 作業実施上の留意事項

(1) 各種学内案内サインの設置、既設サインの撤去については、業務の支障にならないよう、日程について事前に発注者の了承を得ること。

(2) 作業実施にあたり、建物や備品等を破損することのないよう十分注意すること。もし、破損させた場合は、無償で修繕を行うこと。

(3) 作業実施にあたって、必要な関係法令を遵守し、第三者のほか関係者等の安全を確保するとともに、事故のないように万全を期すること。

7 その他

(1) 受注者は、業務遂行においては誠実かつ入念に遂行し、実施すること。

(2) 図面、仕様書等との内容に相違がある場合、または、明記がない場合、あるいは疑義が生じた場合には、すべて発注者の指示によること。

(3) 本業務で作成した各種学内案内サインの著作権はすべて発注者に属する。

(4) 本業務の契約事項、その他仕様書に特に定めのない事項については、双方協議の上決定することとする。

8 担当

熊本県立大学 事務局企画調整室 木村 096-321-6604

メールアドレス : kikaku@pu-kumamoto.ac.jp